

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д.БЕЗВОДНОЕ
ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.08.2020г.

№ 42-ОД

д. Безводное

Об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся в школе

На основании решения педсовета №1 от 28.08.2020 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся с 01.09.2020 года (Прилагается).
2. Утвердить состав членов совета: от сотрудников организации – Колбина Ольга Гельмановна, заместитель директора, Кузнецов Денис Иванович, учитель; от родителей – Миронова Мальвина Врежи, Апакина Людмила Васильевна; от представителей общественности – Зыкова Ольга Николаевна, врач общей практики, Зыкова Ирина Николаевна, зам.главы администрации Безводнинского с/п. Председатель Совета – директор школы Е.А.Зыкова.
3. Утвердить Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (Прилагается).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А.Зыкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся в школе

1. Общие положения

1.1. Положение об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

1.3. Общественно-экспертный совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Совет) является консультативным органом при образовательной организации и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления образовательной организацией.

1.4. Основными целями деятельности Совета являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательной организации.

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность Совета, порядок организации деятельности Совета и оформления ее результатов, компетенцию Совета.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение, новая редакция Положения принимаются компетентным органом управления образовательной организации и подлежат утверждению директором образовательной организации.

2. Структура

2.1. Совет состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности.

2.2. Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только родители (законные представители) обучающихся образовательной организации.

2.3. Членами Совета от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

2.4. Общее количество членов Совета по питанию - не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав Совета категории членов, количество членов Совета от каждой категории должно быть одинаковым).

2.5. Состав утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления образовательной организацией кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов Совета.

2.6. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена Совета в предусмотренном п. 2.5. Положения порядке.

2.7. Председателем Совета является директор образовательной организации (входит в состав Совета по должности). Члены Совета из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке, предусмотренном для принятия решений Советом.

2.8. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в образовательной организации.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 1), принимаемом на каждую четверть/полугодие учебного года на заседании Совета.

3.2. Совет собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.

3.3. Решения по поставленным на заседании Совета вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав Совета членов.

3.4. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Совета и прилагается к Журналу учета протоколов заседаний Совета (Приложение № 2).

3.6. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Компетенция

4.1. Совет осуществляет:

постоянное изучение и анализ состояния организации питания в образовательной организации на предмет его соответствия принципам рационального и сбалансированного питания;

контроль за организацией питания в образовательной организации;
координацию деятельности образовательной организации и оказывающего услугу питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания;

изучение и интеграцию в образовательной организации передового опыта по организации питания обучающихся;

организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

4.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеет право, в том числе:

обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;

запрашивать у образовательной организации сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания;

быть предварительно уведомленными и посещать собрания органов управления образовательной организации, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;

принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;

быть осведомленными и принимать участие в процессе определения стоимости питания в образовательной организации в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;

быть осведомленным и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в образовательной организации;

участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания;

разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты образовательной организации в части организации питания обучающихся;

организовывать и принимать участие в мероприятиях образовательной организации на тему здорового и полноценного питания обучающихся;

контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.

4.3. Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником образовательной организации и в специальной одежде.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности и пр. лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Директор образовательной организации назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Советом решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.

5.3. Законные решения Общественного совета по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Утверждено:
Председатель Совета _____ Е.А.Зыкова
«__» _____ 2020 г.

План деятельности общественно-экспертного совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2020-2021 учебный год

Цели:

- Обеспечить обучающихся полноценным горячим питанием в школе
- Соблюдать нормы санитарного законодательства при организации горячего питания в школе
- Следить за калорийностью и сбалансированностью горячего питания
- Прививать обучающимся навыки здорового образа жизни и правильного питания

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Контроль исполнения Председателем
1	Контроль за санитарным состоянием пищеблока. Наличие медицинских книжек персонала. Ведение документации на пищеблоке	Сентябрь	Члены комиссии	
2	Проверка качества закупаемой продукции, соответствие ветеринарной документации. Проверка состояния технологического и холодильного оборудования	Ноябрь	Члены комиссии	
3	Проведение анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворённости организацией горячего питания в школьной столовой. Контроль за соблюдением санитарных правил	Февраль	Члены комиссии	
4	Осуществление контроля обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-4 класса. Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий сроков	Апрель	Члены комиссии	

Приложение № 2

Утверждено:

Председатель Совета _____ Е.А.Зыкова

«__» _____ 2020 г.

Журнал учета протоколов заседаний

№	Реквизиты протокола	Основное содержание обсуждаемых вопросов и принятых решений	Сведения о секретаре заседания	Информация об исполнении оформленных протоколом решений

Протокол №1 от 04.09.2020 г.
заседания общественно-экспертного совета
по питанию обучающихся в МКОУ ООШ д.Безводное Пижанского района
Кировской области

Председатель Совета – Зыкова Е.А.

Секретарь – Кочкарёва С.Н.

Присутствовало членов комиссии – 5

Отсутствовало – 1

Повестка заседания:

1. Наличие медицинских книжек у персонала.
2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока.
3. Ведение необходимой документации на пищеблоке.

Слушали:

- Колбину Ольгу Гельмановну (член комиссии от сотрудников организации). Рассказала о наличии медицинских книжек у персонала пищеблока, о пройденном в срок медосмотре, об успешном прохождении гигиенической аттестации сотрудников.
- Зыкову Елену Александровну, председателя Совета. Рассказала о подготовке пищеблока к новому учебному году, о соответствии санитарным нормам, в том числе в условиях Covid-19, а также о наличии журналов, инструкций на пищеблоке, о их своевременном заполнении.

Решение:

Информацию принять к сведению. Продолжить контроль за санитарным состоянием пищеблока и ведения документации в постоянном режиме.

Члены комиссии:

Колбина О.Г. _____

Зыкова И.Н. _____

Кузнецов Д.И. _____

Апакина Л.В. _____

Председатель Совета

Е.А.Зыкова

Секретарь

С.Н.Кочкарёва

**Протокол №2 от 06.11.2020 г.
заседания общественно-экспертного совета
по питанию обучающихся в МКОУ ООШ д.Безводное Пижанского района
Кировской области**

Председатель Совета – Зыкова Е.А.

Секретарь – Кочкарёва С.Н.

Присутствовало членов комиссии – 5

Отсутствовало – 1

Повестка заседания:

1. Проверка качества закупаемой продукции, соответствие ветеринарной документации.
2. Проверка состояния технологического и холодильного оборудования

Слушали:

1. По первому вопросу выступила Зыкова Е.А. Приглашена завхоз Апакина Ю.Г. Она рассказала о поставщиках закупаемой продукции. Сроки хранения и условия хранения продукции соблюдаются, ведётся необходимая документация. Накладные, ярлыки сохраняются. Ведётся регулярная работа в системе «Меркурий».
2. По второму вопросу выступила Зыкова Е.А. В августе была закуплена новая морозильная камера. Старый холодильник выведен из эксплуатации по предписанию Роспотребнадзора. Всё оборудование, имеющееся на пищеблоке, в исправном техническом состоянии.

Решение:

Информацию принять к сведению.

Члены комиссии:

Колбина О.Г. _____

Зыкова И.Н. _____

Кузнецов Д.И. _____

Апакина Л.В. _____

Председатель Совета

Е.А.Зыкова

Секретарь

С.Н.Кочкарёва

**Протокол №3 от 19.02.2021 г.
заседания общественно-экспертного совета
по питанию обучающихся в МКОУ ООШ д.Безводное Пижанского района
Кировской области**

Председатель Совета – Зыкова Е.А.

Секретарь – Кочкарёва С.Н.

Присутствовало членов комиссии – 5

Отсутствовало – 1

Повестка заседания:

1. Проведение анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворённости организацией горячего питания в школьной столовой.
2. Контроль за соблюдением санитарных правил.

Слушали:

По первому вопросу выступила Колбина Ольга Гельмановна. Она провела анализ анкетирования среди родителей и обучающихся по качеству организации горячего питания в школе, которое признано удовлетворительным. Ольга Гельмановна озвучила пожелания детей и родителей о введении полдника в 5-9 классах. Вопрос необходимо решить в ближайшее время.

По второму вопросу выступили члены комиссии от родителей Миронова М.В. и Апакина Л.В. Они провели визуальный осмотр пищеблока на предмет соблюдения санитарных правил и норм. Санитарное состояние признано удовлетворительным. Но не все дети качественно моют руки. Вопрос необходимо поднять на классных часах.

Решение:

Информацию принять к сведению.

Члены комиссии:

Колбина О.Г. _____

Зыкова И.Н. _____

Кузнецов Д.И. _____

Апакина Л.В. _____

Председатель Совета
Секретарь

Е.А.Зыкова
С.Н.Кочкарёва

Алгоритм создания и функционирования системы родительского контроля в школьной столовой

Этап	Действие	Результат	Документ
1.	Заседание Коллегиального органа образовательной организации, посвященное обсуждению вопросов организации питания в школьной столовой	Принятие решения Коллегиального органа образовательной организации об установлении родительского контроля за процессом организации питания	Протокол заседания Коллегиального органа образовательной организации
2.	Разработка и утверждение директором образовательной организации: - Положения о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации; - Положения об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся	Разработанные и согласованные Положения размещены в открытом доступе (на официальном сайте образовательной организации). Родители проинформированы.	1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации. 2. Положение об общественно-экспертном совете по питанию обучающихся.
3.	Формирование состава общественно-экспертного	Состав членов общественно-	Приказ директора образовательной

	совета по питанию обучающихся из числа сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности	экспертного совета по питанию обучающихся определен	организации об учреждении общественно-экспертного совета по питанию обучающихся
4.	Сбор заявок от родителей, желающих участвовать в посещении столовой. Разработка графика посещения школьной столовой.*	Состав родителей, желающих участвовать в посещении столовой, определен. График посещения школьной столовой составлен.	График посещения школьной столовой (по форме Приложения 1 к Положению о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации»)
5.	Инструктаж родителей, принимающих участие в посещении столовой о правилах и порядке проведения мониторинга	Родители, принимающие участие в контроле, понимают свои возможности и ограничения при посещении школьной столовой	1. Правила и порядок родительского контроля за процессом организации питания.** 2. Лист ознакомления с правилами и порядком родительского контроля за процессом организации питания.***
6.	Посещение обеденного зала школьной столовой согласно правилам и порядку родительского контроля за процессом организации питания и в соответствии с графиком	Сведения о параметрах качества услуги питания собраны. Соответствующие записи в Книгу отзывов и предложений столовой внесены.	Книга отзывов и предложений столовой (по форме Приложения 4 к Положению о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации»)
7.	Обсуждение итогов родительского контроля столовой на заседании общественно-экспертного совета по питанию обучающихся.**** Разработка рекомендаций по	На основании наблюдений, полученных в ходе родительского контроля столовой, обсуждений с администрацией	Протокол заседания общественно-экспертного совета по питанию обучающихся

	улучшению организации питания и устранению выявленных несоответствий	образовательной организации и консультаций с экспертами разработаны рекомендации по улучшению организации питания и устранению выявленных несоответствий	
8.	В случае отсутствия возможности решения проблемы на уровне образовательной организации – обращение в региональный общественно-экспертный совет по питанию или к экспертам проекта «За школьное питание»	Рекомендации экспертов регионального или федерального уровня	Письма с рекомендациями от регионального общественно-экспертного совета по питанию или от проекта «За школьное питание»
9.	Определение перечня лиц и организаций, которым будут направлены рекомендации, выработанные на заседании общественно-экспертного совета по питанию обучающихся. Направление соответствующих писем.	Перечень лиц и организаций, которым будут направлены рекомендации, выработанные на заседании общественно-экспертного совета по питанию обучающихся, определен. Передача им рекомендаций осуществлена, подтверждения о получении писем получены	Письмо общественно-экспертного совета по питанию обучающихся с рекомендациями по улучшению организации питания и устранению выявленных несоответствий
10.	Посещение членами общественно-экспертного совета столовой с целью контроля за выполнением рекомендаций	Сведения о выполнении рекомендаций собраны. Соответствующие записи в Книгу отзывов и предложений столовой внесены	Книга отзывов и предложений столовой (по форме Приложения 4 к Положению о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации»)

* На начальном этапе работы или при введении нового примерного циклического меню рекомендуется посещение родителями школьной столовой каждый день в течение двух недель.

** Правила и порядок родительского контроля за процессом организации питания содержат методику проведения мониторинга, включающую последовательность действий, наблюдаемые параметры, ограничения проверяющих.

*** Лист ознакомления с правилами и порядком родительского контроля за процессом организации питания должен содержать подписи лиц, прошедших инструктаж.

**** Рекомендуется проводить раз в две недели после окончания цикла примерного двухнедельного меню.