

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ ООШ д.Безводное

от 26.02.2021 № 14/1-ОД

**Порядок оценки коррупционных рисков
в деятельности МКОУ ООШ д.Безводное Пижанского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКОУ ООШ д.Безводное Пижанского района Кировской области, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МКОУ ООШ д.Безводное Пижанского района Кировской области и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции в МКОУ ООШ д.Безводное Пижанского района Кировской области

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МКОУ ООШ д.Безводное Пижанского района Кировской области при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МКОУ ООШ д.Безводное Пижанского района Кировской области коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МКОУ ООШ д.Безводное Пижанского района Кировской области

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность МКОУ ООШ д.Безводное Пижанского района Кировской области представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяется составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

2.2.3.1. характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МКОУ ООШ д.Безводное Пижанского района Кировской области или их отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

2.2.3.2. должности в МКОУ ООШ д.Безводное Пижанского района Кировской области которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

2.2.3.3. вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа разработать «карту коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности	Директор, Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, учителя, воспитатели	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу работника	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных Правонарушений

<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Заместитель главы администрации, начальник РУО Директор, Начальник-главный бухгалтер</p>	<p>- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Привлечение к принятию решений министерства социальной политики НО</p>
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>Директор</p>	<p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера. Размещение на официальном сайте информации о совершении сделки</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, учителя, воспитатели</p>	<p>- искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах различных организациях</p>	<p>Руководитель, а также работники, уполномоченные руководителем представлять интересы учреждений</p>	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, учителя, воспитатели</p>	<p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного</p>

			правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильность ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников	Директор	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников Учреждения на основании служебных записок
Проведение аттестации специалистов Учреждения	Директор, заместитель директора по УВР	- необъективная оценка деятельности специалистов Учреждения, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности начальников отдела
