**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. БЕЗВОДНОЕ**

**ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**18.01.2021 г. № 6/1-ОД**

д. Безводное

**О внедрении методологии (целевой модели) наставничества**

**(или «Об организации работы по внедрению** **целевой модели наставничества»)**

**в МКОУ ООШ д. Безводное**

Во исполнении приказа МУ Пижанское РУО от 03.12.2021 г. № 78-ОД «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. внедрить и реализовать ЦМН в образовательной организации в период с 01 января 2021 года по декабрь 2024 года;
2. Зыкову Елену Александровну, педагога-организатора, назначить руководителем рабочей группы по внедрению ЦМН в МКОУ ООШ д. Безводное;
3. утвердить состав рабочей группы из числа административных и педагогических работников ОО, представителей других организаций, заинтересованных в реализации программ наставничества, и осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению ЦМН (Приложение 1);
4. членам рабочей группе:

* изучить цель, задачи и содержание концепции Целевой модели наставничества в срок до 27.01.2021 г;
* изучить комплект примерных нормативных документов для внедрения ЦМН в ОО, подготовленных РЦО, внести необходимые коррективы в срок до 02.02.2021;
* обеспечить реализацию Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;
* обеспечить создание организационных и содержательных условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в срок до 01.02.2021;
* обеспечить достижение показателей эффективности внедрения Целевой модели наставничества в ОО;
* осуществлять инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации утверждённых программ наставничества в ОО;
* организовать и провести информационную кампанию в соответствии с медиапланом в рамках компетенций;
* содействовать формированию реестра наставников и наставляемых, формированию наставнических пар и групп, а также лучших практик наставничества;
* способствовать осуществлению своевременной и систематической отчетности;
* внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;
* участвовать в организации отбора и обучения наставников;
* участвовать в образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций, в части реализации системы наставничества.

1. Зыкову Елену Александровну, педагога-организатора, назначить куратором по внедрению ЦМН на уровне образовательной организации, отвечающего за организацию программы наставничества в ОО, за взаимодействие с муниципальным наставническим центром и своевременное предоставление обобщённой (сводной) информации по реализации ЦМН в образовательной организации.
2. куратору по внедрению ЦМН:

* обеспечить организационное, нормативно-правовое, методическое и аналитическое сопровождение внедрения Целевой модели наставничества;
* привлечь, обучить и осуществлять контроль за деятельностью наставников и наставляемых, принимающих участие в программах наставничества;
* осуществлять персонифицированный учёт лиц, участвующих в программах наставничества, в роли наставников и наставляемых;
* выбрать формы и модели наставничества;
* сформировать наставнические пары/ группы, организовать их совместную работу;
* сформировать базу данных экспертов, базу программ наставничества и лучших практик;
* проводить внутренний мониторинг реализации и эффективности программ наставничества;
* организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно;
* вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря в формы федерального статистического наблюдения данные о количестве участников программ наставничества;
* создать условия для повышения уровня профессионального мастерства наставников, задействованных в реализации ЦМН, в формате непрерывного образования;
* предоставлять объективную информацию в рамках муниципальных и региональных мониторингов по внедрению ЦМН по запросу РЦО, ИРО КО;
* популяризовать лучший опыт наставнической деятельности;
* систематически вести наполнение раздела «Наставничество» на сайте ОО по внедрению ЦМН.

1. провести педагогический совет по вопросу внедрения ЦМН в срок до 01.02.2021;
2. рассмотреть на заседании педагогического совета, доработать в соответствии с замечаниями, принять и утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения ЦМН в ОО (Приложение 2);
3. рассмотреть на заседании педагогического совета, доработать в соответствии с замечаниями, принять и утвердить Положение о наставничестве (Приложение 3);
4. утвердить показатели эффективности внедрения ЦМН на уровне образовательной организации (Приложение 4) не ниже планируемых результатов, утверждённых Приказом РУО, и способствовать их достижению;
5. направить в РЦО на согласование дорожные карты внедрения ЦМН до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. размещать все нормативные документы по внедрению ЦМН, методические материалы, информационно-аналитические справки, отчёты, текущую информацию о реализации программ наставничества и др. данные на сайте ОУ в разделе «Наставничество», в социальных сетях и других Интернет-ресурсах, печатных СМИ в соответствии с разработанным медиапланом (Приложение 5);
7. заключить партнёрские соглашения с руководителями сторонних организаций, чьи представители участвуют в реализации программ наставничества ОО в роли наставляемых или экспертов в срок до 15.02.2021 г;
8. отчет о промежуточных и итоговых результатах выполнения дорожной карты заслушивать на заседании Педагогического совета;
9. контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ООШ д. Безводное (Зыкова Е.А.)

С приказом ознакомлена: (Зыкова Е.А.)